

Räkneprogram för stomiartiklar

HANDLEDNING

Innehåll

Inledning	3
Installation.....	3
Programstart.....	4
Huvudformulärets menysystem.....	5
Arkiv/användarförteckning	5
Arkiv/Avsluta	5
Om/Manual.....	5
Om/Versinsinfo	5
Huvudformulär, Hjälpedelskortet	6
Sök person	7
Ta bort person	7
Sök artikel.....	8
Utskrift.....	9
Arkiv/Utskriftsformat.....	11
Arkiv/Skriv ut	11
Arkiv/Stäng.....	12
Ny prislista.....	12
Säkerhetskopiering.....	12

Inledning

Välkommen till programmet för stomikalkyl. Programmet för stomikalkyl är en applikation för lokal installation hos stomiterapeuter för att kunna beräkna kostnaden vid ordination av förbrukningsartiklar.

Förskrivaren anger vilka produkter och vilken mängd som ordineras. Programmet räknar ut kostnaden för förskrivningen för olika tidsperioder. Alternativa produkter kan sedan registreras och prisjämförelse mot ursprunglig ordination kan göras. Slutligen kan förslaget skrivas ut på ett hjälpmedelskort och överlämnas till patienten.

Installation:

Om du har en äldre version av programmet för stomikalkyl installerat på din dator är det bra att göra en säkerhetskopia på databasen innan den nya versionen installeras. Filen du skall kopiera heter *StomiDB.mdb* och den ligger i samma katalog som själva programmet (C:\Stomipgm om du följt installationens förslag). Denna databas kan du fortsätta att använda i den nya versionen men den måste då kopieras till den katalog där det nya programmet installeras.

Om du har en äldre version av Stomikalkyl installerad redan är det bra att avinstallera denna innan den nya versionen installeras. Detta gör du i Lägg till/ta bort program som finns i kontrollpanelen. Ta eventuellt kontakt med IT-ansvarig på din arbetsplats för att få hjälp med detta.

Så här installerar du programmet för stomikalkyl:

Klicka på länken "Ladda ner Stomikalkyl". Länken innehåller ett installationsprogram. Spara ner filen (StomiKalkyl.exe) någonstans på din dator. Dubbelklicka på StomiKalkyl.exe för att packa upp innehållet i denna fil. Välj katalog på datorn där innehållet ska sparas. Klicka på Unzip. Stäng Dialogrutan.

Gå till den katalog där du sparat innehållet och starta installationen genom att klicka på SETUP.EXE.

Välj "Next" i dialogrutan 'Stomikalkyl Setup'.

Skriv in användarnamn och organisation. Välj "Next".

Om du väljer alternativet Typical (Standard) installeras programmet i katalogen C:\Program\Stomipgm (C:\Program files\Stomipgm om du har engelsk version av MS Windows). Om du vill installera programmet i någon annan katalog välj alternativet Custom (Anpassad) och skriv in önskad sökväg.

Välj "Install". Installationen pågår några minuter. Klicka på "Finish". Installationen är klar.

Programstart:

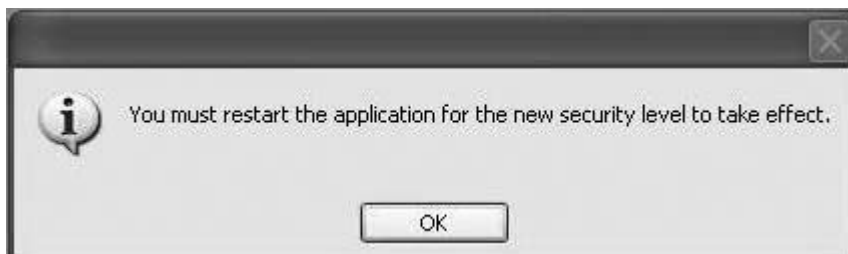
Under Startknappens alternativ Program finns nu 'StomiKalkyl'.

 StomiKalkyl
= Startar program för stomikalkyl

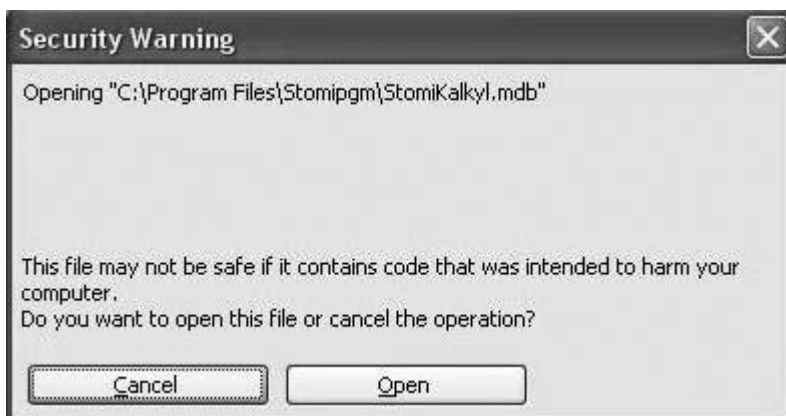
Det kan hända att du får en säkerhetsvarning. Klicka på Yes.



Därefter kommer en informationsruta om att applikationen måste startas om .



När du startar programmet kan det hända att det kommer en varning, välj "Open" och programmet öppnas.



Huvudformulärets menysystem

Applikationen har ett eget menysystem som är anpassat till just de funktioner som för tillfället kan vara aktuella.

Arkiv/Användarförteckning

Detta alternativ använder du bara en gång när programmet är nytt eller då du skall komplettera eller ändra förskrivare som använder programmet.

När du senare väljer att skriva ut hjälpmedelskortet till en skrivare hjälper programmet dig att fylla i dina personliga data på rätt ställe på kortet. Programmet hanterar flera förskrivare och kommer vid utskrift att fråga vem du är och hämtar sedan de uppgifter du fyllt i under detta alternativ. Namnet måste vara unikt för varje förskrivare.

Arkiv Om

Användarförteckning

Avsluta

Systemanvändare

Namn: Förnamn Efternamn

Titel: Stomiterpeut

Sjukus/Klinik: Lilla sjukhuset

Adress: Box 222

Postadress: 123 45 Staden

Telefon: 012-345678, 070-8765432

Fax: 11111111

Uppgifterna används vid utskrift av hjälpmedelskort.

Post: 1 av 1

Bläddra bakåt

Bläddra framåt

Ny post

Arkiv/Avsluta

Alternativet avslutar och stänger programmet.

Om/Manual



Om/Versionsinfo

Alternativet visar vilken version av programmet du har. Det kan vara bra att veta vid fel och support.

Huvudformuläret, Hjälpmedelskortet

Allt arbete sker i huvudsak i detta formulär. Man fyller först i hjälpmedelskortets huvud. Därefter gör man själva förskrivningen av artiklar och gör eventuella prisjämförelser. Slutligen skriver du ut hjälpmedelskortet på din skrivare.

Hjälpmedelskort

Förskrivning av förbrukningsartiklar

vid stomi

Vid inkontinens och urinretension

för att tillföra läkemedel eller för egenkontroll av medicinering

Användarens personnr:

namn:

bostadsadress:

postnr och ort:

Postkod:

Telefonnummer:

Typ av boende 1 särskilt 2 enskilt 3 enskilt med komm. hemsjukvård

Varunr	Varunamn:	Förp. storlek	Behov:	Antal Får förp:	Fp exp	Fp pris	Rad pris	St. pris	Dygn pris	Veck pris	Månad pris	Kvartal pris	År pris
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / Dygn	0	En	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / Dygn	0	En	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / Dygn	0	En	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / Dygn	0	En	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0 / Dygn	0	En	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Beräkna Alt 1

Skriv ut Alt 1 Alt 2

Skriv ut skärmen Alt 3

Prislistans datum: 2001-05-24

Du börjar med att fylla i vad hjälpmedelskortet avser samt patientuppgifter.

Registrerade personer lagras automatiskt och kommer framöver att kunna sökas via knappen 'Sök person'. Finns en person redan registrerad kommer dennes uppgifter att visas då du lämnar personnummer-fältet. (se separat avsnitt)

Sedan fyller du i vilka artiklar som är aktuella och hur stort behovet är:

Varunr: Om du känner till varunumret skriver du in det i fältet. Du kan också 'scrolla' dig fram till rätt artikel genom att öppna rullgardinsmenyn, listan är sorterad i nummerordning. När du fyllt i artikelnumret fyller programmet i varunamn,


förpackningsstorlek och pris och flyttar markören till fältet behov.


Varunamn: Om du känner till varunamnet skriver du in det i fältet. Du kan också 'scrolla' dig fram till rätt artikel genom att öppna rullgardinsmenyn, listan är sorterad i bokstavsordning. När du fyllt i artikelnamnet fyller programmet i varunnr, förpackningsstorlek och pris och flyttar markören till fältet behov.

Behov: Här fyller du i behovet för den tidsperiod du anger i nästa fält (dygn,vecka,månad,kvartal eller år).

Antal förp: Programmet föreslår det antal förpackningar som behövs för en 90-dagarsperiod (kvartal). Acceptera förslaget eller ändra vid behov.

Får exp: Det antal gånger förskrivningen får expedieras av apoteket.

 = Knappen ger dig möjlighet att söka en viss artikel. (se separat avsnitt)

 = Knappen tömmer den rad du står på och ger utrymme att skriva ny artikel

Gör en beräkning.

Tryck på knappen **beräkna** och du ser vad förskrivningen kommer att kosta totalt samt per dygn, vecka, månad, kvartal, och år. (I en del fall har beräkning redan skett. Men för att vara säker bör du trycka på beräkna-knappen)

Om du nu vill göra en alternativ förskrivning för en prisjämförelse ska du intill knappen beräkna markera **Alt.2**. Fyll sedan på med nya artiklar och tryck på beräkna Du kan då jämföra förskrivningarnas totalpriser. Ytterligare en prisjämförelse kan göras genom att markera **Alt.3**.


Du kan sedan växla mellan dina olika förskrivningar genom att välja Alt.1, Alt.2 eller Alt.3

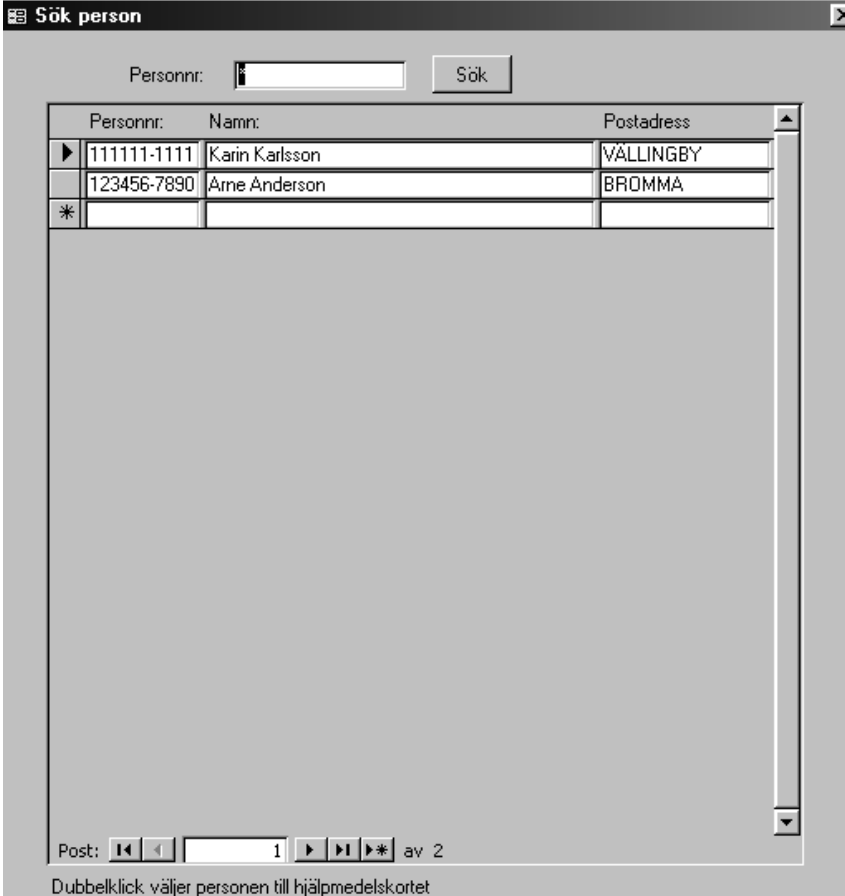
Slutligen kan du skriva ut markerat alternativ genom att klicka på knappen **Skriv ut Alt.1(2/3)**.

Vill du dessutom skriva ut prisberäkningen för aktuell förskrivning trycker du på knappen **skriv ut skärmen**.

När du skrivit ut kortet trycker du på knappen **Nytt** för att rensa bilden och påbörja nytt hjälpmedelskort.

Sök person

När du trycker på  -knappen i hjälpmedelskortet får du möjlighet att söka bland tidigare registrerade personer.



Personnr:	Namn:	Postadress:
111111-1111	Karin Karlsson	VÄLLINGBY
123456-7890	Arne Anderson	BRÖMMA
*		

Post: 1 av 2


Dubbelklick väljer personen till hjälpmedelskortet

I fältet **Personnr** skriver du in det Personnummer du vill söka på och trycker sedan på knappen 'Sök'. Listan kommer sedan visa denna person. Du kan också skriva inledningen på personnummret och trycka 'Sök'.


Skriver du t.ex 46 kommer alla registrerade personer födda 1946 att visas

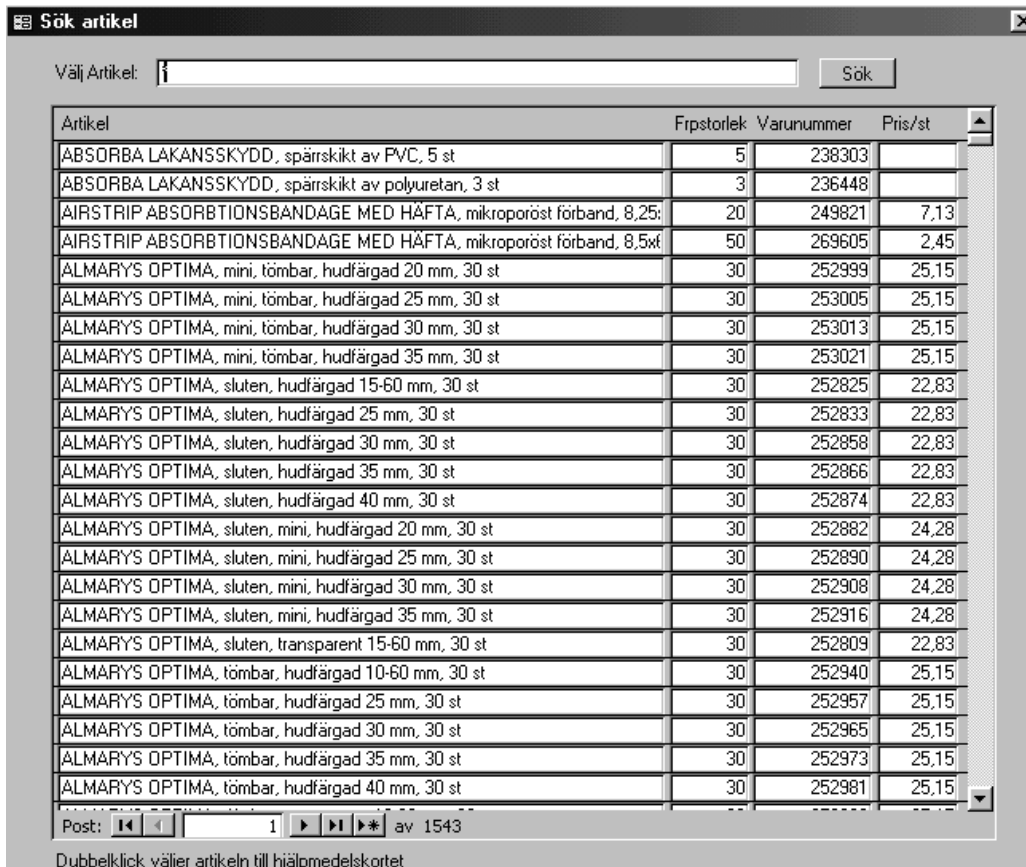
När du funnit den person du söker dubbelklickar du på något av personens fält. Programmet stänger då formuläret och fyller i dubbelklickad person i hjälpmedelskortet. Personens senaste förskrivning läses också in som förslag.

Ta bort person

 Om du markerar triangeln till vänster om personen och trycker Delete på tangentbordet raderas personen och dess förskrivningar ur registret.

Sök artikel

När du trycker på -knappen i hjälpmedelskortet får du möjlighet att söka bland artiklar med hjälp av följande bild.



Artikel	Fipstorlek	Varunummer	Pris/st
ABSORBA LAKANSSKYDD, spärrskikt av PVC, 5 st	5	238303	
ABSORBA LAKANSSKYDD, spärrskikt av polyuretan, 3 st	3	236448	
AIRSTRIP ABSORPTIONSBANDAGE MED HÅFTA, mikroporöst förband, 8,25x	20	249821	7,13
AIRSTRIP ABSORPTIONSBANDAGE MED HÅFTA, mikroporöst förband, 8,5x	50	269605	2,45
ALMARYS OPTIMA, mini, tömbar, hudfärgad 20 mm, 30 st	30	252999	25,15
ALMARYS OPTIMA, mini, tömbar, hudfärgad 25 mm, 30 st	30	253005	25,15
ALMARYS OPTIMA, mini, tömbar, hudfärgad 30 mm, 30 st	30	253013	25,15
ALMARYS OPTIMA, mini, tömbar, hudfärgad 35 mm, 30 st	30	253021	25,15
ALMARYS OPTIMA, sluten, hudfärgad 15-60 mm, 30 st	30	252825	22,83
ALMARYS OPTIMA, sluten, hudfärgad 25 mm, 30 st	30	252833	22,83
ALMARYS OPTIMA, sluten, hudfärgad 30 mm, 30 st	30	252858	22,83
ALMARYS OPTIMA, sluten, hudfärgad 35 mm, 30 st	30	252866	22,83
ALMARYS OPTIMA, sluten, hudfärgad 40 mm, 30 st	30	252874	22,83
ALMARYS OPTIMA, sluten, mini, hudfärgad 20 mm, 30 st	30	252882	24,28
ALMARYS OPTIMA, sluten, mini, hudfärgad 25 mm, 30 st	30	252890	24,28
ALMARYS OPTIMA, sluten, mini, hudfärgad 30 mm, 30 st	30	252908	24,28
ALMARYS OPTIMA, sluten, mini, hudfärgad 35 mm, 30 st	30	252916	24,28
ALMARYS OPTIMA, sluten, transparent 15-60 mm, 30 st	30	252809	22,83
ALMARYS OPTIMA, tömbar, hudfärgad 10-60 mm, 30 st	30	252940	25,15
ALMARYS OPTIMA, tömbar, hudfärgad 25 mm, 30 st	30	252957	25,15
ALMARYS OPTIMA, tömbar, hudfärgad 30 mm, 30 st	30	252965	25,15
ALMARYS OPTIMA, tömbar, hudfärgad 35 mm, 30 st	30	252973	25,15
ALMARYS OPTIMA, tömbar, hudfärgad 40 mm, 30 st	30	252981	25,15

Post: 1 av 1543

Dubbelklick väljer artikeln till hjälpmedelskortet

I fältet **Välj artikel** skriver du in de data du vill söka på och trycker sedan på knappen 'Sök'. Listan kommer sedan visa de artiklar som uppfyller villkoret.

Syntaxen för sökning är följande:

- * är ersättare för en eller flera bokstäver. D.v.s. att
- A* visar alla artiklar som börjar på A
- *hudfärgad* visar alla artiklar som innehåller ordet hudfärgad
- * visar hela listan
- * är standard när du öppnar formuläret och visar alla artiklar

När du funnit den artikel du söker dubbelklickar du på något av artikelns fält. Programmet stänger då formuläret och fyller i dubbelklickad artikel i hjälpmedelskortet. Du anger då bara behov för vald period och hur många förpackningar förskrivningen ska innehålla.

Utskrift

När du väljer att skriva ut hjälpmedelskortet får du en fråga om vem du är. De personer som visas i listan är de du registrerat under hjälpmedelskortets Arkiv/Användarförteckning.



Markera vem du är och tryck sedan att skriva ut på blankt papper eller hjälpmedelskort

Skriv ut på blankt papper:

Ett hjälpmedelskort för förhandsgranskning visas nu på skärmen med de artiklar du valt samt förskrivarens adressuppgifter telefon m.m. ifyllt.

HJÄLP MEDLESKORT		Användarens personnr, namn, bostadsadress, postnr och st		
Förklarad med förbruknings- meddel				
<input checked="" type="checkbox"/> vid skola <input type="checkbox"/> Vid utbildning och utbildning <input type="checkbox"/> för allmänna behov eller för egenkontroll				
		Postkod	Födelsenummer	Fyp av bande
Skil uttag - totalt 90 dagar förbrukning				
1	Vårnamn.	Vårnamn.		
	Behov.	Föregående	Antal.	
För Egenkontroll (pängel i högt lys, skriv med bokstaver)				
	1	2	3	4
2	Vårnamn.	Vårnamn.		
	Behov.	Föregående	Antal.	
För Egenkontroll (pängel i högt lys, skriv med bokstaver)				
	1	2	3	4
3	Vårnamn.	Vårnamn.		
	Behov.	Föregående	Antal.	
För Egenkontroll (pängel i högt lys, skriv med bokstaver)				
	1	2	3	4
4	Vårnamn.	Vårnamn.		
	Behov.	Föregående	Antal.	
För Egenkontroll (pängel i högt lys, skriv med bokstaver)				
	1	2	3	4
Önskad förbrukning av förbruknings- artiklar enligt Statistiska årsberättelse		Förnamn Efter namn Stämningssamt Läs sjukhuset Box 222 120 45 Staden 012-945070, 012-9700 Fax: 11111111		
2000-02-21 Staden				

Förhandsgranska kortet. Du växlar förstoring genom att klicka på ytan. När du är klar väljer du menyn Arkiv.

Skriv ut på hjälpmedelskort:

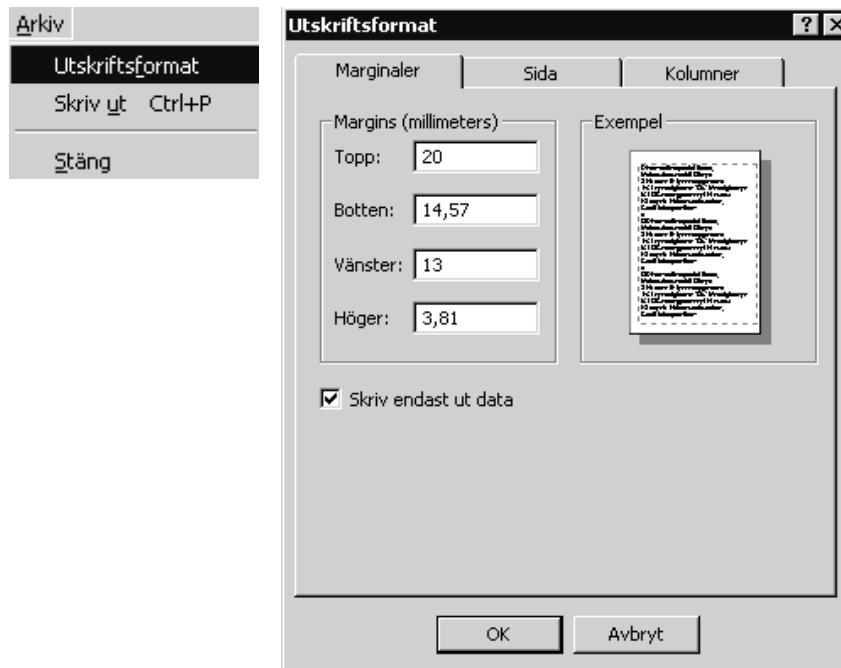
En blank sida med data visas nu på skärmen. Data är anpassat för att skrivas ut på Läkemedelsverkets blankett AB 1042.

X	111111-1111		
	Patientbarn		
	Gatan 100		
	123 45 Staden		
	P12345	01-23456789	X
200580	COLOPLAST AS SURA HÅFT PÅSE, Midl, tömbär, 10-65 mm, 30 st		
1 / D:gn	30	3	
	En		
224915	COLOPLAST AS SURA TVÅDELSBANDAGE, Convex, platta, rd 60 m		
1 / D:gn	4	23	
	En		
	Förnamn: Efternamn:		
	Stomilperit		
	Lilja sjukhuset		
	Box 222		
	123 45 Staden		
	012-345678, 070-8765	Fax: 11111111	
2001-03-05	Staden		

Du växlar förstoring genom att klicka på ytan. Placera ett eller flera kort i din skrivare. När du är klar väljer du menyn Arkiv.

Arkiv/Utskriftsformat

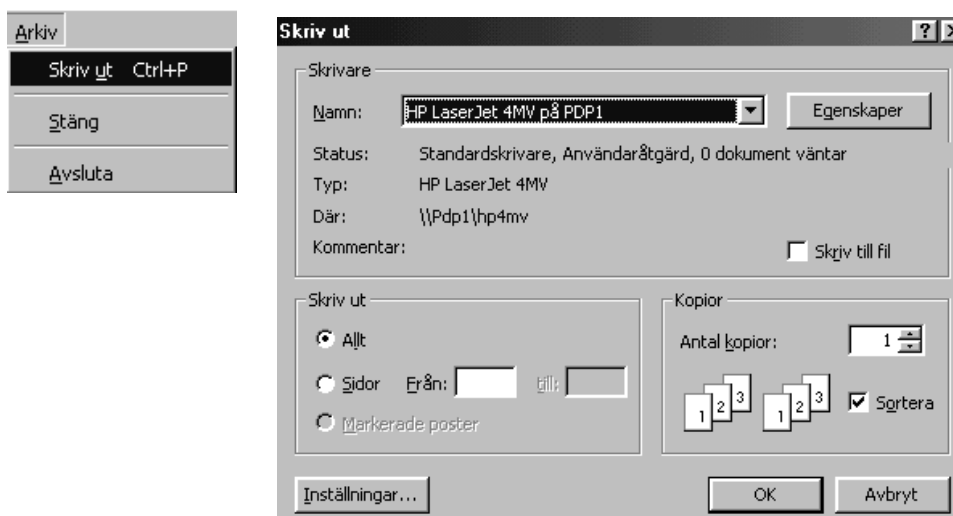
Normalt ändrar man inte i denna dialog. Men, varje skrivare är individuell, och när du väljer att skriva ut på en förtryckt blankett kan din utskrift bli 'förskjuten'. Justera i så fall marginalerna i denna dialog. Ligger din utskrift t.ex. för lågt minskar du helt enkelt topp-marginalen i motsvarande grad. Dina inställningar sparas, så du behöver bara göra detta en gång.



OBS! Ändra inget annat än marginalerna !!! Det är normalt endast Topp- och Vänstermarginal som behöver ändras. (Hjälpmedelskortet har format A5 men skall i utskriftsformat vara A4. Standard-inställning vid leverans av programmet)

Arkiv/Skriv ut

Välj detta alternativ när du ska skriva ut hjälpmedelskortet. Normalt ändrar man inte i denna dialog.



Om du t.ex. vill skriva till en annan skrivare än den föreslagna standardskrivaren (standardskrivare anges i Windows/Kontrollpanel) kan du välja annan installerad skrivare i droplisten.

Tangentkombinationen Ctrl+P från förhandsgranskning leder dig direkt till denna dialog. Tryck Returtangenten om du inte ska ändra något och utskriften startar.

Arkiv/Stäng

Stänger förhandsgranskningen och återgår till hjälpmedelskortet för redigering eller förskrivning av nytt hjälpmedelskort.

Ny prislista

I den katalog du valt att installera programmet, som är C:\Program\Stomipgm (för svensk version av MS Windows alt C:\Program files\Stomipgm för engelsk version) om du följt installationens förslag, finns en fil som heter *Stomipriser.xls*. Detta är prislistan. För att dina kalkyler skall stämma bör du frekvent byta ut denna. I huvudformulärets nedre vänstra hörn visas det datum då prislistan är framställd. Första gången du använder programmet finns ingen prislista inlagd. Varje dag framställer TLV en ny prislista som finns tillgänglig att ladda ner på TLVs webbplats.

OBS! Innan du laddar ner prislistan måste programmet stomikalkyl vara avslutat.

Så här uppdaterar du stomikalkylen till aktuella priser:

1. Gå in på TLVs webbplats www.tlv.se/stomipris
2. Placera muspekaren över länken 'Ladda ner Stomipriser' i menyn till höger.
3. Klicka på musens högerknapp och välj alternativet 'Spara länk som' (om du använder Netscape) respektive 'Spara mål som' (om du använder Internet Explorer).
4. Klicka dig fram till katalogen du valt att installera i (om du följt installationens förslag är detta C:\Program\Stomipgm för svensk version av MS Windows alt C:\Program files\Stomipgm för engelsk version). Och välj Spara.
5. Svara Ja på frågan att du vill ersätta befintlig fil.

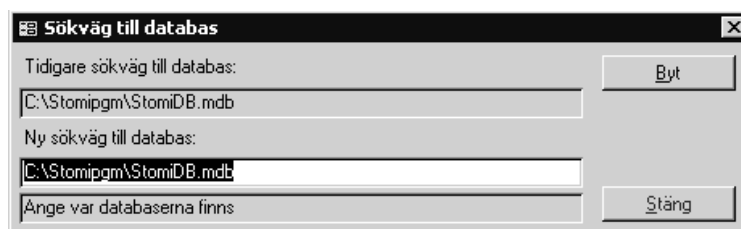
Säkerhetskopiering

När du registrerar patientuppgifter i StomiKalkyl lagras uppgifterna i en databas. Om du får problem med din dator eller om databasen på något sätt skadas kommer du inte längre att ha tillgång till dina patientuppgifter. Det är därför av största vikt att du säkerhetskopierar denna databas.

Filen du skall kopiera heter *StomiDB.mdb* och är efter installationen placerad i samma katalog som programmet (C:\Program\Stomipgm för svensk version av MS Windows alt C:\Program files\Stomipgm för engelsk version om du följt installationens förslag). Kopiera regelbundet denna fil till diskett eller till en nätverksserver. I det senare fallet bör du kontakta nätverksansvarig så att denne kan verifiera att det tas säkerhetskopiering av den katalog du kopierar till i nätverket.

Är du ansluten i ett nätverk kan du alternativt flytta *StomiDB.mdb* från din egen dator till en nätverkskatalog och arbeta direkt mot den säkerhetskopierade katalogen. Även i detta fall bör du kontakta nätverksansvarig så att denne kan verifiera att det tas säkerhetskopiering av den katalog du flyttar till i nätverket. Väljer du denna lösning behöver du senare inte tänka på säkerhetskopiering eftersom detta sker med automatik. En nackdel med denna lösning är att programmet eventuellt arbetar lite långsammare.

När du efter flytt av *StomiDB.mdb* startar stomikalkyl kommer programmet att fråga var databasen är placerad genom följande dialog:



Skriv in sökvägen och klicka på knappen 'Byt' så startar programmet som vanligt.