

E-beslut

Vissa av TLV:s beslut skickas elektroniskt. Istället för vanliga brev i brevlådan skickas beslutsbrev för ärendetyperna prishöjning till och med tak, prissänkning samt utträde digitalt via e-post. Besluten kan även sökas fram via funktionen "Våra ärenden" i webbapplikationen e-ansökan. För att du ska få dina beslut elektroniskt måste du göra din ansökan via e-ansökan.

Nedan följer en beskrivning hur detta fungerar.

1. Skicka in ansökan via webbapplikationen e-ansökan

Om du inte redan har tillgång till e-ansökan måste du först ansöka om att få åtkomst till e-ansökan. Mer information om detta finns på vår webbplats: www.tlv.se/eansokan

När du skickar in en ansökan via e-ansökan får du ett diarienummer direkt som du kan referera till i dina kontakter med TLV. I några få undantagsfall (exempelvis om något system hos TLV ligger nere) generas ett kvitto istället för ett diarienummer som du kan spara ned på din dator. Ansökan är mottagen av TLV även när du får ett kvitto istället för ett diarienummer. Ditt diarienummer kommer att visas under "Våra ärenden".

2. Beslut

När ett beslut har fattats gällande prishöjning till och med tak, prissänkning eller utträde skickas beslutsbrevet ut via e-post. Därför är det **viktigt att du anger en korrekt e-postadress när du skickar in en e-ansökan** av typerna som nämndes ovan. Beslutsbrev kommer **inte** att skickas ut via vanlig post för dessa ärendetyper. Dessa beslutsbrev distribueras via e-post samt via funktionen "Våra ärenden" i webbapplikationen e-ansökan. Beslutsbrev för övriga ärenden skickas ut via vanlig post.

När ett beslut har fattats läggs också beslutsbrevet in i "Våra ärenden" där du kan söka upp det. Nedan beskriver vi hur funktionen "Våra ärenden" fungerar.

3. Våra ärenden

När du har skickat in en e-ansökan kan du se den under "Våra ärenden". Längst ned på startsidan i e-ansökan hittar du länken för att öppna sidan "Våra ärenden".

TLV
TJÄNSTFÖRETAG OCH
LÄKEMEDELSFÖRMÅNÄRVERKET

Läkemedel
[Ny ansökan](#)
[Komplettering](#)
[Öppna sparad ansökan](#)
[Våra ärenden](#)
[Våra ärenden](#)

E-ansökan

Introduktion
Med hjälp av E-ansökan kan du skicka in ansökningshandlingar elektroniskt till TLV. Ansökan fylls i direkt via datorn och du kan även bifoga relevanta bilagor.

Säkerhet
Överföringen av ansökningar sker på säkrast möjliga sätt.

Mer information
För att få information om regelverket bakom ansökan av läkemedelsförmåner m.m., gå till www.tlv.se och sök på regelverk. Om du har tekniska problem, prata med ansvarig kontaktperson på ditt företag. För mer information om innehållet i ansökningar gällande läkemedel eller förbrukningsartiklar, kontakta oss på TLV.

Förbrukningsartiklar
Möjligheten att skicka in ansökningar för förbrukningsartiklar via E-ansökan är avstängd tills vidare. Gå till www.tlv.se för att istället använda TLV:s pappersformulär för ansökan.

Behandling av personuppgifter
Allmän information kring hur TLV hanterar personuppgifter finns att läsa på www.tlv.se samt specifik information rörande ansökan i dokument "Personuppgiftsbehandling i samband med ansökan.pdf". Du når dokumentet via denna [länk](#).

[Ladda ut](#)

Bild 1. "Våra ärenden" är markerat i rött.

4. Ärendefliken

När du har klickat på länken "Våra ärenden" kommer du till fliken "Ärenden". Här visas samtliga ärenden som du skickat in via e-ansökan. Enbart diarienumren för ärendetyperna prishöjning till och med tak, utträde samt prissänkning blir klickbart när beslut tagits (beslutsbrevet visas när du klickar på diarienumret). Genom att ange ett datum i rutan för sök ärenden kan du avgränsa vilka ärenden som visas i listan. Du bläddrar framåt och bakåt i listan genom att klicka på siffrorna längst ned på sidan.

Du kan ändra sortering på listan genom att klicka på kolumnrubrikerna.

Startsidan

Ärenden | Produkter | Inställningar

Våra ärenden

Aktuellt företag Medartum AB
Klicka på diarienummer för att visa beslutsbrevet för ärendet.

Din sökning sparas i 10 minuter. För att uppdatera med ny data klickar du [här](#) Temp: 890/2009

Sök ärenden
Inskickade mellan -
ÅÅÅÅ-MM-DD, ex 2009-03-01

Diarienummer	Inskickat	Beslutsdatum	Iträdandedatum	Ärendetyp	Produkttyp	Status
2268/2008	2009-04-20	2009-04-20	2009-06-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
0253/2009	2009-04-20	0001-01-01	0001-01-01	Prissänkning	Läkemedel	Inskickat
0252/2009	2009-04-20	0001-01-01	0001-01-01	Prissänkning	Läkemedel	Inskickat
2269/2008	2009-03-06	2009-03-06	2009-05-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2272/2008	2009-03-06	2009-03-06	2009-05-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2273/2008	2009-03-06	2009-03-06	2009-05-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2274/2008	2009-03-06	2009-03-06	2009-05-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2275/2008	2009-03-06	2009-03-06	2009-05-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2276/2008	2009-02-27	2009-02-27	2009-04-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2277/2008	2009-02-27	2009-02-27	2009-04-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2278/2008	2008-12-18	2009-01-07	2009-02-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2279/2008	2008-12-18	2009-01-07	2009-02-01	Prishöjning t.o.m. tak	Läkemedel	Generell subvention
2280/2008	2008-12-09	2008-12-16	2008-12-17	Nytt läkemedel	Läkemedel	Generell subvention
2281/2008	2008-11-26	2008-12-03	2009-01-01	Prissänkning	Läkemedel	Generell subvention
2282/2008	2008-11-26	2008-12-03	2009-01-01	Prishöjning t.o.m. tak	Läkemedel	Generell subvention

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Bild 2. Våra ärenden, de ärenden som har ett beslutsbrev blir klickbara

Du kan anpassa vilka kolumner som ska visas på denna sida genom att klicka på fliken ”Inställningar”, och kryssa i de fält som du vill visa i listan. Default inställning är de kolumner som visas i bild 2 ovan.

5. Produktfliken

Under fliken ”Produkter” kan du ta fram en lista på beslutsbrev och inskickade ärenden baserat på produktnamn. Ange namnet på den produkt du vill titta på för att se resultatet i listan.

I likhet med ärendefliken så kan du sortera listan genom att klicka på de olika kolumnrubrikerna och anpassa vad du vill se genom att klicka på inställningar.

Startsidan

Ärenden Produkter Inställningar

Våra produkter

Aktuellt företag **Medartuum AB**

Ange produktnamn för att söka:

Filtrera sökning
 Varunummer Ikraftträdandedatum mellan -
 ÅÅÅMM, ex 0706

Diarienummer	Produkt	Styrka	Förp. storl.	Varunummer	Ärendetyp	Iträdandedatum	AUP efter beslut	AIP	Produkttyp	Status
2268/2008	Aldomet®	250 mg	100	115568	Prissänkning	0001-01-01	91,50	50	Läkemedel	Generell subvention
0253/2009	Zyprexa®	2,5 mg	28	004120	Prissänkning	0001-01-01			Läkemedel	Inskickat
0253/2009	Zyprexa®	10 mg	56	004163	Prissänkning	0001-01-01			Läkemedel	Inskickat
2269/2008	Abilify	10 mg	14	025063	Prissänkning	2009-03-06	557	500	Läkemedel	Generell subvention
2272/2008	Abilify	15 mg	28	025068	Prissänkning	2009-03-06	1016	950	Läkemedel	Generell subvention
2273/2008	Abilify	10 mg	56	025057	Prissänkning	2009-03-06	1883	1800	Läkemedel	Generell subvention
2274/2008	Abilify	15 mg	56	025079	Prissänkning	2009-03-06	2138	2050	Läkemedel	Generell subvention
2275/2008	Abilify	5 mg	56	139084	Prissänkning	2009-03-06	2189	2100	Läkemedel	Generell subvention
2276/2008	Zyprexa®	2,5 mg	28	004120	Prissänkning	2009-03-06	424,50	370	Läkemedel	Generell subvention
2277/2008	Zyprexa®	10 mg	56	004163	Prissänkning	2009-03-06	2087	2000	Läkemedel	Generell subvention
2278/2008	Zyprexa®	2,5 mg	28	004120	Prissänkning	2009-03-06	424,50	370	Läkemedel	Generell subvention
2279/2008	Zyprexa®	10 mg	56	004163	Prissänkning	2009-03-06	2087	2000	Läkemedel	Generell subvention
2280/2008	Zyprexa®	2,5 mg	28	004120	Prissänkning	2009-03-06	424,50	370	Läkemedel	Generell subvention
2281/2008	Zyprexa®	10 mg	56	004163	Prissänkning	2009-03-06	2087	2000	Läkemedel	Generell subvention
2282/2008	Zyprexa®	2,5 mg	28	004120	Prissänkning	2009-03-06	424,50	370	Läkemedel	Generell subvention

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

Bild 3. Våra produkter, för att visa en lista med produkter så skriver du in ett produktnamn eller en del av ett produktnamn.

6. Inställningar

Under fliken ”Inställning” kan du anpassa vad som visas under ärende- respektive produktfliken.

Du kan välja att visa följande fält på ärendefliken:

- Diarienummer (visas alltid)
- Inskickatdatum (visas alltid)
- Beslutsdatum
- Ikraftträdandedatum
- Ärendetyp

- Produkttyp
- Status

Du kan välja att visa följande fält under produktfliken:

- Produkt
- Styrka
- Förpackningsstorlek
- Varunummer (visas alltid)
- Ärendetyp
- Ikraftträdandedatum (visas alltid)
- AUP efter beslut
- AIP
- Produkttyp
- Status

Behöver du hjälp eller har frågor kontakta TLV:

- Telefon Svarstjänst: 08 568 420 50
- E-post funktionsbrevlåda: flis@tlv.se